

德淵企業股份有限公司

文 件 名 稱	頁次
社會責任管理手冊	1/5

一、目的：透過本管理手冊，建立公司對於整個社會肩負起應有的責任，以遵從及尊重國家規定的一些關於人權、平等機會、生活基本需要、合理的勞動待遇、健康與安全等法規或條例。

二、適用範圍：適用用於本公司全體員工及其供應商或分包商雇用的員工。

三、名詞定義：

1. 社會責任：指公司對於整個社會肩負起應有的責任，以遵從及尊重國家規定的一些關於人權、平等機會、生活基本需要、合理的勞動待遇、健康與安全等法規或條例。
2. SAMR：社會責任管理代表（Social Accountability Management Representative）
3. 童工：指未滿 16 周歲，與單位或個人發生勞動關係從事有經濟收入的勞動或者從事個體勞動的少年、兒童。
4. 未成年工：已滿 16 周歲不滿 18 周歲的員工。
5. 最低工資保障：是指勞動者在法定的工作時間內提供了正常勞動的前提下，其在企業支付的最低勞動報酬。
6. 供應商：提供貨物或服務的實體，它所提供的貨物或服務構成公司生產的貨物或服務的一部分，或被用來生產公司的貨物或服務的一部分。

四、流 程：無

五、作業說明：

1. 本公司簡介、沿革、產品介紹：如附件一。
2. SAMR 派任書：如附件二。
3. 社會責任政策：
 - 3.1 為符合現行社會責任管理法令規章及強化本公司相關管理制度，因此制定本公司社會責任政策，以達到整體社會責任目標及持續改善社會責任之績效。
 - 3.2 我們承諾：社會責任政策

德淵企業股份有限公司

文 件 名 稱	頁次
社會責任管理手冊	2/5

1. 強化社會責任管理體制
2. 致力符合國際公約
3. 支持廠商推動社會責任
4. 提升員工能力
5. 信守社會責任承諾

3.3 目標與方案：為使本公司的社會責任管理有明確的執行方向，本公司訂定社會責任政策及目標方案(如附件三)。

3.4 為使本公司符合社會責任相關法令，定期蒐集全國法規資料庫、政府勞工相關單位及勞工相關研究所等網站之最新勞工社會責任法規資訊。依據已蒐集之最新增修法規，由人資單位填寫社會責任法規適用性判別表(如附件四)，判別是否適用於本公司作業範圍，並且通知相關訊息予相關部門及人員。

3.5 本公司總經理對社會責任承諾建立社會責任政策及目標，同時指派總管理處主管擔任 SMAR 負責社會責任所有事項實施與運作。

3.5.1 各管理階層及各部門之社會責任職責依公司組織圖(如附件五)及各部室工作職掌(如附件六)執行之。

3.5.2 各社會責任相關管理者應對社會責任績效持續改善，並向高階主管報告，以做為社會責任審查、改善之依據。

3.6 公司依階級、職能及各類專業人員予以鑑別，並針對落差給予培訓，訂定「教育訓練實施辦法」及「專業人員資格認定管理辦法」執行之；並要求供應商給予所屬員工適當之教育訓練，以避免對本公司造成危害。

3.7 員工對於社會責任之參與相關事務之建立、審查及管理，可透過公司多元化溝通管道，如勞資會議、全員大會、公司季會或勞方信箱等方式進行溝通。

德淵企業股份有限公司

文 件 名 稱	頁次
社會責任管理手冊	3/5

3.8 社會責任管理系統應依「文件管制辦法」之規定建立及發行相關程序書及作業標準書。

3.9 本公司於各項作業辦法訂定相關程序，保障勞工生活基本需要，提供合理的勞動待遇，並建立安全的工作環境。

3.9.1 禁用童工：基於保護兒童身心發展的社會責任，供應商在製造的任何階段都不得使用童工。

3.9.2 禁止強迫勞動：禁止對員工進行強制勞動或相關的強制措施，包括體罰、生理或心理上的虐待或強制、恐嚇或其他的語言暴力、扣款或扣押身份證件或其他不合法的強制勞動。

3.9.3 工時與薪酬：確保員工工作時間、加班時間能符合法律標準。由於訂單的波動和考量季節的變化，適當合法調整加班時間是可以考慮的，但無論如何都應提供員工合理的休息時間和加班費。承諾薪資政策符合當地法律規定，不低於當地最低基本工資標準，並享有法定福利。

3.9.4 自由結社：承諾尊重所有員工有權自由成立、參加和組織工會，並確實告知員工可以自由加入所選擇的組織，不會因此而有任何不良後果或受到公司的報復。提供溝通管道，使員工能夠在不用擔心報復、威脅或騷擾的情況下，公開地與管理階層溝通，以確保員工能與公司進行溝通。

3.9.5 不歧視：在涉及聘用、報酬、培訓機會、升遷、解僱或退休等事項上，不會因種族、民族或社會出身、社會階層、血統、宗教、身體殘疾、性別、性取向、家庭責任、婚姻狀況、工會會員、政治見解、年齡或其他的歧視等因素而有不公平的對待。另外除按照法律要求或為確定是否適合從事特殊性工作而進行之醫學檢查，不得強迫員工接受帶有歧視性的醫學檢查。

3.9.6 健康與安全：為員工提供安全與健康的工作場所與環境，並遵守當地

德淵企業股份有限公司

文 件 名 稱	頁次
社會責任管理手冊	4/5

勞工安全衛生相關法規、OHSAS18001職業安全衛生管理系統及社會責任國際規範，提供安全與健康的工作環境規範，以預防勞工在工作時發生職業災害，進而降低工作環境中的危險因素。

3.9.7 環境：承諾遵守ISO14001要求，建立一套有系統的環境管理系統，或至少應該提供完整證據，證明其環境狀況的持續性改善。且承諾專注於整合環境管理與營運以提供高品質產品、服務以及高價值的客戶服務經驗。

3.10 公司訂定「緊急應變程序書」定期演練應變程序，如需要應檢討及修正其緊急應變程序。

3.11 公司對於勞工安全衛生建立「環安衛績效、量測與監督管理程序書」加以量測及監督，以達成社會責任績效。

3.12 公司建立「職業災害\事故調查及處理程序書」、「虛驚事故調查管理辦法」以界定事故發生權責；對於事故矯正和預防措施，訂定「環安衛異常矯正及預防措施程序書」施行之，以消除造成實際或潛在之不符合狀況的根本原因，降低對人員傷害及重大衝擊。

3.13 為使本公司作業區、辦公區及廠區通道達到無安全顧慮的作業環境，透過所有人員發掘出不安全作業及隱藏性危險，並運用改善手法加以消除或降低，除依「虛驚事故調查管理辦法」執行外，亦利用年度全員研習會議、全員季會、改善提案之方式提出。

3.14 社會責任紀錄的保存與維護依「紀錄管理辦法」執行，並規定其保存期限。

3.15 對於社會責任管理活動依據「品質環安衛內部稽核程序書」定期執行稽查工作。

3.16 為確保社會責任管理系統持續適用性、適切性及有效性，依據「管理

德淵企業股份有限公司

文 件 名 稱	頁次
社會責任管理手冊	5/5

審查程序書」定期進行管理審查會議，或於必要時隨時召開管理階層審查會議。

3.17 推動社會責任管理系統之各階層相關權責，請參閱各階層管理人員組成及權責(如附件七)。

六、附件：

1. 附件一 公司簡介、公司沿革、產品介紹
2. 附件二 社會責任管理代表派任書
3. 附件三 社會責任政策及目標方案
4. 附件四 社會責任法規適用性判別表
5. 附件五 公司組織圖
6. 附件六 各部室工作職掌
7. 附件七 各階層人員組成及權責